



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
MİLAS MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ
MESLEK STAJI İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>Staj Yönergesi gereği Bölüm Staj Komisyonları, öğrencilere staj hakkında bilgilendirme , staj tarihleri ve yapacakları yerlere yönlendirme yapar.</p> <p>Zorunlu staj formu hazırlanarak staj yapacağı kuruma onaylatmak üzere öğrenciye teslim edilir. Öğrenci formu staj yapacağı kuruma onaylatıp Öğrenci İşleri bürosuna teslim eder.</p> <p>Öğrencinin staj yapacağı kurum ve kuruluş bölüm staj Komisyonu tarafından uygun bulundu mu?</p> <p>H</p> <p>Öğrenci yeni bir staj yeri için yönlendirilir.</p> <p>E</p> <p>Bölüm Staj Komisyon Kararları , önce Yüksekokul Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna sonra da Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna gönderilir.</p> <p>Onaylanan zorunlu staj formu SGK girişi için Yüksekokul Öğrenci İşleri Birimine gönderilir.</p> <p>Öğrenciye staj defteri dağıtılır.</p> <p>Staj sonunda staj yapılan yerler tarafından düzenlenen staj defterleri staj komisyonuna gönderilir.</p>	<p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Bölüm Staj Komisyonları</p> <p>Yüksekokul Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu</p> <p>Bölüm Staj Komisyonları</p>	<p>Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Eğitim, Uygulama ve Staj Yönergesi</p> <p>Staj Onay Formu</p> <p>Staj Defteri</p>



T.C.
MUĞLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
MİLAS MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ
MESLEK STAJI İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<pre>graph TD; Start(()) --> Decision{Yapılan staj, Staj Komisyonu tarafından yönergeye uygun bulundu mu?}; Decision -- E --> Box1[Bölüm Staj Komisyon Kararları önce Yüksekokul Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna sonra da Üniversite Staj Eğitim ve Uygulama Kuruluna gönderilir.]; Decision -- H --> Box2[Öğrenci stajını tekrar eder.]; Box1 --> End([Stajları başarılı görülen öğrencilerin listesi Yüksekokul Öğrenci İşleri Birimine gönderilir. Öğrenci işleri tarafından notları Öğrenci Bilgi Sistemine girilir.]); Box2 --> End;</pre>	Yüksekokul Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu	

